# I・Tビル使用許可申請書

綾部商工会議所
I・Tビル管理運営委員会　委員長　塩田展康様

下記のとおり使用許可の申請をします。

年　月　日

太枠内に、ご記入ください。

| | |
|---|---|
| 団体名（主催者） | |
| 住所 | 〒　－ |
| 電話番号 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 使用の日時（該当箇所を○で囲む） | 年　月　日 使用時間　時　分から　時　分まで　全日 9:00～22:00（準備、後片付けの時間を含みます。） | | |
| 使用の場所（該当箇所を○で囲む） | 1階　コミュニティルーム<br>2階　多目的ホールA・B　多目的スペース　舞台<br>3階　研修室A　研修室B　研修室C　研修室D<br>5階　会議室 | 予定人員 | 人 |
| 使用の目的 会議又は行事の名称及び内容 | 開催予定時間：　時　分から　時　分 | 使用対象者 | ・一般<br>整理券 有・無<br>・関係者 |
| 駐車場の利用 | 20時以降の綾部市役所東駐車場の利用申請が必要ですか<br>・必要　・必要なし | 空調の使用 | ・使用する<br>・使用しない |
| 持込み設置物 | ・設置する（内容）　・ | 入場料等物品販売の有無 | 有（　）<br>無 |
| I・Tビルの設備・備品の使用（マイク・湯呑み等） | ・設置する（内容） | 会場での飲食 | 有（　）<br>無 |

| | |
|---|---|
| 申請者 | 団体名及び氏名　㊞ |
| 住所 | |
| 電話番号 | |

| | |
|---|---|
| 会場使用責任者氏名 | |

**会場使用責任者は、入室時に受付にて注意事項の確認を行ってください。**

※施設又は、設備等を破損した時は、届け出ると同時に損害については、賠償致します。

| 利用料 | | | 領収印 |
|---|---|---|---|
| | | 円 | |
| | | 円 | |
| | | 円 | |
| | | 円 | |
| | | 円 | |
| | | 円 | |
| | 計 | 円 | |
| 領収日 | | 年　月　日 | |

| 受付者 | | 領収者 | |
|---|---|---|---|

備考（レイアウト等）

綾部市I・Tビル FAX
0773-42-1680

□ ポータブルマイク一式
□ 三脚スクリーン

| ホール | マイク |
|---|---|
| □パーテーション<br>A □フラット □固定イス（80）<br>B □フラット □固定イス（120） | 有線（1・2・3）<br>ワイヤレス（1・2）<br>ピン（1・2） |